



D-19 RESPONSE RETURN TO SCHOOL - SITE PLAN

Site Information

Name of Site: Washington Elementary	Enrollment: 214
Total Number of Staff:	
Address: 1735 West Sonora, Stockton, CA 95203	
Grade Level: PK-8	
Date of Reopening: Tentative-November 9 (Teachers); November 16 (Student cohorts)	
Name of Person Completing Application: Valerie Standridge	
Phone Number: 209-933-7820	Email: vstandridge@stocktonusd.net
Signature: <i>Valerie Standridge</i>	Date: 10-27-20

Tentative Schedule for SUSD School Re-Opening

November 9	Teacher Return- work from classroom
November 16	Small Cohorts return to on-campus live instruction (AB 77 minutes) Identify neediest students (Sped, EL, Seniors, students who require in person instruction)
January 4	Students return to on-campus live instruction (AB 77 minutes)

Reopening Plans

Please confirm consultation with the following groups: Labor Organizations (eg. Teachers, Classified, etc.)	
Name of Organization #1: Leadership Team	Date Consulted: February 10, 2021
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #2: Teachers	Date Consulted: February 16, 2021
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #3: Classified	Date Consulted: February 17, 2021
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #4:	Date Consulted:
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #5:	Date Consulted:
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #6:	Date Consulted:
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #7:	Date Consulted:
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #8:	Date Consulted:
Phone Number:	Email Address:

Reopening Plans

Please confirm consultation with the following groups: Parent and Community Organizations	
Name of Organization #1: SSC	Date Consulted: February 17, 2021
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #2:	Date Consulted:
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #3:	Date Consulted:
Phone Number:	Email Address:
Name of Organization #4:	Date Consulted:
Phone Number:	Email Address:

Reopening Plans

Limpieza y desinfección: Cómo se limpiarán y desinfectarán regularmente las superficies compartidas y cómo se minimizará el uso de elementos compartidos.

Proporcionar y mantener un ambiente escolar limpio es fundamental para la seguridad de nuestro personal, estudiantes y comunidad de SUSD. Los empleados de custodio tienen los recursos y la capacitación necesarios para ayudar a mantener un ambiente saludable para los estudiantes y el personal.

- Los baños totalmente limpios al final de cada día
- Desinfectar las áreas de contacto en los mismos baños una vez por hora y firmar la sesión en la hoja de registro.
- Proporcionar botellas de spray desinfectante a cualquier miembro del personal que desea limpiar su espacio personal. Hacemos esto una vez por semana de forma rotativa.
- Dispensadores de desinfectante de manos diariamente.

Sitios de servicios de alimentos:

Deberes de custodia: Configurar el dosel, masas, y estaciones /Guardar, Concia limpia, Cafetería limpia, Baños limpios cada hora.

Tomar medidas si se sospecha o confirma que un empleado tiene la infección por COVID-19: En la mayoría de los casos, no es necesario cerrar la instalación. Si han pasado menos de 7 días desde que el empleado enfermo ha estado en la instalación, cierre cualquier área utilizada durante períodos prolongados de tiempo por el enfermo.

- Espere 24 horas antes de limpiar y desinfectar para minimizar el potencial de otros empleados expuestos a gotas respiratorias. Si no es posible esperar 24 horas, espere el mayor tiempo posible.
 - Durante este periodo de Espera, abrir puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en estas zonas.
 - Si han pasado 7 días o más desde que el empleado enfermo usó la instalación, no es necesario realizar una limpieza y desinfección adicional. Continúe limpiando y desinfectando de forma rutinaria todas las superficies de alto contacto de la instalación.
- N95 Máscaras: Todos los sitios deben recibir un envío para proporcionar al menos uno a cada custodio.

Respuesta del sitio:

Washington School tiene horarios para los custodios para asegurar que todas las áreas de la escuela se limpian y desinfectan diariamente. Si se comparte una inquietud durante el día, el custodio deberá dirigirse inmediatamente a la escuela o clase.

Reopening Plans

1. (Feb 17) Cohorting: Cómo se mantendrá a los estudiantes en grupos pequeños, estables, con membresía fija que permanezcan juntos para todas las actividades (por ejemplo, instrucción, almuerzo, recreo) y minimicen/eviten el contacto con otros grupos o individuos que no forman parte del cohorte. (AB 77 minutos)

- Ninguna clase tendrá más de 16 individuos. Este grupo se considera un cohorte y no se le permite interactuar con otros cohortes de estudiantes o adultos.
- Las comidas se servirán usando un sistema de asimiento que permite a los estudiantes llevar sus comidas al salón de clases o otra área de alimentación asignada.
- Se dotará a las clases botellas de agua para que todos los estudiantes lleven agua de casa para eliminar el uso de grifos de agua en todos los campus.
- RECESO - Los administradores pueden armar un plan para permitir el receso en el que se puede producir distanciamiento físico y minimizar el contacto con otros cohortes.

2. (TBD) Los estudiantes regresan a la Instrucción en vivo en el campus (dividido con aprendizaje a distancia): (AB 77 minutos) 6 pies de distancia- Las clases pueden acomodar un radio de 3 pies si es necesario- Maestro observa 6 pies. distancia.

Respuesta del sitio:

Cohortes de estudiantes

Los estudiantes serán mantenidos en cohortes de 16 individuos totales o menos, incluyendo adultos.

Los estudiantes no moverán las clases o lugares a menos que se muden de la clase al patio de recreo para el recreo o a la entrada / salida para el ingreso / salida antes o después de la escuela.

Todo el movimiento de cohorte será en una dirección a través de pasillos durante el ingreso / salida y el movimiento a patio de recreo para el recreo. Los pasillos estarán marcados con señalización direccional para una fácil identificación.

Receso

Los cohortes de clase constan de 2 clases, excluyendo preescolar y jardín de infantes. Cada cohorte tiene un tiempo de receso separado. Los tiempos de receso son de 10 minutos de duración y tienen un tiempo de paso de 5 minutos entre ellos con el fin de minimizar la interacción de cohorte dentro de los pasillos.

El patio trasero se dividirá en 3 áreas de juego asignadas. 2 áreas de juego de la capota y 1 área de juego de hierba, etiquetadas como Área A, B y C, respectivamente.

Mientras en el patio de recreo, a cada clase se le asignará un área de juego separada y un juego organizado, con un supervisor de receso asignado.

Los grados 1-5 se desplazan hacia el receso utilizando el pasillo 4 y la puerta del patio 1. Utilizarán la puerta del patio 2 y el pasillo principal, pasillo 3, 4 y 2 para volver a sus aulas. Todas las puertas deben permanecer abiertas para permitir el movimiento estudiantil. Consulte Mapa de flujo de receso.

Zona de juegos delantera - Zona de juegos 1

Zona de juegos trasera - Baloncesto/Voleibol: área de juego 2

Zona de juegos trasera - Zona de césped: área de juego 3: utilizada según lo permitido por el

Reopening Plans

personal

Los estudiantes podrán participar en deportes sin contacto como voleibol, kickball, baloncesto, carreras de relevos y fútbol, así como actividades individuales, como el hula hoop y la cuerda de salto.

Grade	Times
PK (Area 1)	10:15-10:45
K (Area 1)	9:10-9:20 10:45-10:55
1 (Area 1)	9:30-9:40
2 (Area 1)	9:45-9:55
3 (Area 1)	10:00-10:10
4 (Area 2)	10:00-10:10
5 (Area 2)	9:45-9:55
6 (Area 2)	9:30-9:40

COVID-19 Recess Playground Assignments

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
PK – Perez, L.	TK play area	TK play area	TK play area	TK play area	TK play area
K – Perez, Y	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms
1st - Ramos	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms
2nd - Lauron	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms
3rd - Carillo	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms
4th - Bills	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms
5th - Nguyen	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms
6th – Cantu, S	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms	Bathrooms

Reopening Plans

Ingreso, egreso y movimiento dentro de la escuela: Cómo se gestionará el movimiento de estudiantes, personal y padres para evitar el contacto cercano y/o la mezcla de cohortes.

- Administradores: El movimiento de los estudiantes a través de su campus tendrá que ser determinado por su equipo del sitio.

- En términos de flujo de tráfico y áreas que normalmente están congestionadas cuando tienes estudiantes en el campus. Los mapas del sitio deben ser editados para incluir la salida y la entrada de COVID-19.

Respuesta del sitio:

Entrada

Todos los estudiantes deberán completar la evaluación de autocontrol antes de presentarse a la escuela.

Los estudiantes entrarán al campus a través de puertas designadas a nivel de grado cerca de sus clases.

Los padres podrán dejar a los estudiantes solamente.

Todas las áreas de la escuela serán marcadas con marcadores en el suelo para al menos 3 pies de espaciamiento y señalización que indica la dirección del viaje. Todos los viajes de ingreso de estudiantes en el campus serán de una sola manera.

El personal se ubicará en lugares clave para asegurar el flujo fluido del tráfico vehicular y peatonal a través de la entrada y para supervisar a los estudiantes una vez en el campus. La ubicación del personal se marcará como PERSONAL en el mapa.

Los estudiantes que serán dejados a través del vehículo se estacionarán frente a la escuela.

Los estudiantes que serán dejados se alinearán en su puerta de entrada apropiada. Todos los estudiantes esperarán, con al menos 3 pies de diferencia, para la verificación de exámenes de salud, antes de entrar al campus.

Los estudiantes que vayan caminando a la escuela irán inmediatamente a su puerta de entrada asignada. Los estudiantes crearán una línea a lo largo de la caminata lateral, espaciada al menos 3 pies de distancia mientras esperan la verificación de exámenes de salud, antes de entrar al campus.

Una vez confirmada la verificación de exámenes médicos, los estudiantes ingresarán uno a uno

Una vez pasada la entrada, los alumnos se abrirán camino en una dirección hacia su clase asignada.

Los estudiantes esperarán fuera de sus clases asignadas, con al menos 3 pies de diferencia, para que su maestro llegue y la escuela comience.

Reopening Plans

Salida

Los docentes alinearán a los estudiantes dentro de las clases con el fin de prepararse para el despido.

Los profesores escoltarán a los estudiantes hasta la puerta de salida asignada para su despido/salida.

Los estudiantes saldrán 1 cohorte de clase a la vez.

- Alinee primero a los caminantes para liberar inmediatamente la puerta
- Estudiantes que son recogidos siguiendo a los caminantes en la fila
- Después del Programa Escolar Estudiantes que siguen para ser recogidos por el personal de ASP
- Estudiantes de autobús al final de la línea para ser caminado a la línea de autobús

Los estudiantes que no son recogidos inmediatamente esperarán en fila al menos 3 pies de distancia a lo largo de los marcadores en el suelo colocados en la acera.

Los estudiantes que caminen a casa saldrán por las puertas de la escuela. Se espera que los estudiantes caminen a casa inmediatamente. Los estudiantes no podrán congregarse dentro o fuera de las puertas de la escuela.

El personal será colocado en puestos clave en todo el campus durante el despido / salida. Estos puestos de funcionarios se marcarán como PERSONAL en el

Mapa



WA Map
Ingress.egress v3.doc



WA Map
recess.docx

Reopening Plans

**Mascarillas para la cara y otros equipos de protección de senciales:
Cómo se cumplirán y harán cumplir los requisitos de cobertura facial de la CDPH.**

El SUSD requiere que los empleados, estudiantes y visitantes en las instalaciones escolares usen máscaras o cubiertas de tela para la cara. Las máscaras y otros revestimientos faciales son una barrera simple para ayudar a evitar que las gotas respiratorias viajen al aire y a otras personas cuando hablamos, tosemos o estornudamos.

Información general y orientación

· Todas las máscaras o revestimientos faciales deben cubrir completamente la nariz y la boca, asegurar debajo de la barbilla y encajar firmemente contra ambos lados de la cara. El CDC no recomienda usar máscaras si tienen una válvula de exhalación o ventilación.

· Todo el personal de la escuela y los estudiantes de 3er grado y superiores deben usar máscaras. Se anima a los estudiantes de 2do grado y menos a usar máscaras o escudos faciales.

· Los escudos faciales pueden ser usados además de una máscara, pero no en lugar de una máscara o cubierta facial.

· El uso de una máscara o un recubrimiento facial no es un sustituto del distanciamiento físico.

· Se pueden recomendar máscaras quirúrgicas y otras de grado médico para situaciones específicas como:

· Estudiantes/personal que se enferman en la escuela.

· El personal que está haciendo exámenes o cuidando a un estudiante/personal que está enfermo.

· Personal que trabaja con estudiantes/personal que requiere apoyo de atención médica.

· Los escritorios tendrán escudos de seguridad que separan a los estudiantes entre sí.

Respuesta del sitio:

Las mascarillas estarán disponibles en todas las aulas y en la oficina.

Reopening Plans

Exámenes de salud para estudiantes y personal: Cómo los estudiantes y el personal serán examinados para detectar los síntomas del COVID-19 y cómo los estudiantes o el personal enfermo serán separados de otros y enviados a casa inmediatamente.

Auto comprobaciones de estado: Se requiere que el personal y los estudiantes se autocontrolen para detectar síntomas como fiebre, tos y falta de aire. Se recomienda que una persona no asista al trabajo o a la escuela si siente cualquiera de los síntomas de COVID-19.

Los estudiantes o miembros del personal que han examinado y determinado que necesitan ir a casa se manejarán de dos maneras:

- Para los adultos en el SUSD, les informaremos que necesitan regresar a casa y que necesitan comunicarse con la Gerencia de Riesgos. El administrador del sitio o el responsable del departamento también debe informar a la Gestión de riesgos.
- Para los estudiantes del SUSD, el sitio necesita hacer contacto inmediato con la familia. Mientras espera a que la familia recoja al estudiante, necesita que se le informe que debe permanecer en un área designada para el examen de salud.
- El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha establecido un sistema de seguimiento seguro para el rastreo de contactos que sigue las directrices de los profesionales de la salud para investigar los casos y contactos de COVID-19. El rastreo de contactos es un componente necesario de la reapertura de las escuelas ya que debemos mantener la seguridad de nuestro personal, estudiantes y comunidad.
- Sistema de autocomprobación Qualtrics COVID-19: 10-19-20 Fecha de comienzo

Respuesta del sitio:

Salas de Control de Salud

Se han designado tres áreas como Área de Tamizaje de Salud: Habitación 7, escenario de la cafetería, área de vidrio al aire libre.

Estas salas se utilizarán para alojar a los estudiantes que presenten síntomas relacionados con el COVID-19 mientras esperan la recogida de los padres.

Estas habitaciones albergarán al estudiante que experimente síntomas solamente. Un funcionario vigilará a los estudiantes que esperan ser recogidos. El monitor no tiene que estar en la habitación con los estudiantes, sin embargo, deben estar de pie justo fuera de la puerta cerrada con el fin de minimizar la exposición potencial al virus de la corona.

Todas las habitaciones que se elijan tienen ventanas para poder supervisar y limitar la exposición.

Las salas se utilizarán de forma rotatoria.

Las habitaciones se desinfectarán correctamente después de cada uso siguiendo las directrices estatales y de distrito aprobadas.

Reopening Plans

Prácticas de higiene saludables: La disponibilidad de estaciones de lavado de manos y desinfectante de manos, y cómo se promoverá e incorporará su uso a las rutinas.

Disponibilidad de estaciones de lavado de manos y desinfectante de manos:

- En las aulas con lavabos se proporcionarán jabones para que los estudiantes y el personal puedan realizar el lavado de manos seguro.
- Las aulas sin sumideros se proveerán dispensadores de sanitizadores manuales.
- Al ingresar a las aulas a diario los estudiantes serán recordados de las prácticas saludables de higiene por sus profesores. Cómo se promoverán e incorporarán a las rutinas las estaciones de lavado de manos y el desinfectante de manos:
- La Tecnología Instruccional colocará una pestaña en los Chromebooks de los estudiantes que los marcan para revisar tres videos cortos amigables con los estudiantes sobre higiene saludable que incluyen lavado de manos, uso de máscara y distanciamiento físico.
- Family Engagement informará a las familias y estudiantes sobre la necesidad de una higiene saludable para el lavado de manos, el uso de mascarillas y el distanciamiento físico.
- Los videos estarán disponibles y se les animará a verlos a través de Family Engagement y el enlace de Información COVID en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Stockton.
- También se alienta a los profesores a comenzar el día de instrucción con recordatorios breves sobre el lavado de manos, el uso de mascarillas y el distanciamiento físico.

Respuesta del sitio:

Todas las familias de Washington recibirán una carta de la escuela que pone los requisitos de la máscara y las directrices para regresar a la escuela. Esta carta se entregará en inglés y en español para todas las familias. En la carta también se esbozan medidas de seguridad para que las familias utilicen las mejores prácticas. Los profesores crearán rutinas durante el día para promover el lavado de manos/sanitizado durante todo el día.

Reopening Plans

Identificación v seguimiento de contactos: Acciones que tomará el personal cuando haya un caso confirmado. Confirme que la escuela o escuelas han designado personal para apoyar la localización de contactos, como la creación v presentación de listas de estudiantes v personal expuestos al departamento de salud local v la notificación de personas expuestas. Cada escuela debe designar a una persona para que el departamento de salud local contacte sobre el COVID-19.

El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha establecido un sistema de seguimiento seguro para el rastreo de contactos que sigue las directrices de los profesionales de la salud para investigar casos v contactos de COVID-19. El rastreo de contactos es un componente necesario de la reapertura de las escuelas va que debemos mantener la seguridad de nuestro personal, estudiantes antes v comunidad.

TENGO SÍNTOMAS DE COVID-19.

- 1. Te irás a casa inmediatamente.**
- 2. Póngase en contacto con su supervisor v Gestión de Riesgos**
- 3. Comuníquese con su PCP. Le pueden pedir que se haga la prueba de COVID-19**

SI RESULTA POSITIVO. VÉASE A CONTINUACIÓN: Si COVID-

19 positivo Si COVID-19 negativo Ver COVID negativo a continuación.

- 4. Si estuvo en contacto cercano con otros empleados, la Gerencia de Riesgos necesitará saber los nombres de los empleados.**

COVID-19 Negativo

· En el caso de que un funcionario haya estado posiblemente expuesto al COVID-

19 v haya sido puesto en cuarentena en su casa y no tenga pruebas de COVID, se seguirá el siguiente proceso:

- 1. El funcionario reporta a la Gerencia de Riesgos y observa cuarentena de 10 a 14 días a la espera de la prueba COVID-19.**
- 2. Si el funcionario da negativo en las pruebas de COVID-19, todo el personal conectado a esta situación puede volver a trabajar bajo la dirección de Gestión de Riesgos.**

COVID-19 Positivo

En el caso de que un miembro del personal o interesado en el SUSD tenga un resultado positivo de la prueba COVID-19, ocurrirá lo siguiente:

- 1. La Gestión de Riesgos se pondrá en contacto con el empleado**
- 2. Autoaislarse en casa durante 10 días; el día 11 podrá volver a trabajar. (ver a continuación para saber cuándo puede volver al trabajo) *Evite infectar a otras personas-Quédate en casa**
- 3. Usted puede regresar al trabajo/escuela cuando:**

Llevas 24 horas sin fiebre, sin medicación para reducir la fiebre;

Sus síntomas de COVID-

19 han mejorado y han pasado al menos 10 días desde que aparecieron sus síntomas por primera vez.

El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha establecido un sistema de seguimiento seguro para el rastreo de contactos que sigue las directrices de los profesionales de la salud para investigar casos y contactos de COVID-

19. El rastreo de contactos es un componente necesario de la reapertura de las

Reopening Plans

escuelas ya que debemos mantener la seguridad de nuestro personal, estudiantes y comunidad.

Qualtrics electrónica COVID-19 Self Check.

Respuesta del sitio:

Washington School revisará diariamente el reporte de Qualtrics. El personal de la oficina se asegurará de que todas las personas en el campus completen el auto-

chequeo diario. El personal de la oficina supervisará las autocomprobaciones del papel en caso de que el sistema Qualtrics se caiga o de que no se utilicen visitantes del SUSD que no estén en el sistema Qualtrics.

Reopening Plans

Distancia física: Cómo se dispondrá el espacio v las rutinas para permitir el distanciamiento físico de los estudiantes v el personal. Los administradores trabajarán con el personal del sitio para determinar la mejor disposición para el distanciamiento físico en el aula y las áreas de uso frecuente del sitio de la escuela.

Respuesta del sitio:

Distancia física

Todas las aceras/pasillos de la escuela estarán marcados con "por favor, quédense aquí" o pegatinas similares marcando las áreas donde los estudiantes estarán de pie para mantener un mínimo de 6 pies de distancia social.

El flujo de tráfico de estudiantes en los pasillos estará en una sola dirección solo para minimizar el contacto cruzado entre las diferentes cohortes de clase de nivel de grado. Consulte Mapa de flujo de receso y Mapa de entrada/salida para ver los patrones de flujo.

Los baños permitirán hasta 2 estudiantes a la vez. Se vigilarán los baños para mantener los requisitos de distancia social. Los baños serán saneados por horas y la documentación será mantenida por el personal de custodia.

Las mesas de la cafetería serán marcadas para los requisitos de distanciamiento social. Las mesas de la cafetería se espaciarán lo más posible para poder acomodar las pautas de distanciamiento social. Las mesas de la cafetería no se utilizarán para el almuerzo, pero se prepararán con marcación de distancia social en caso de necesidad.

El desayuno y el almuerzo se entregarán en las aulas con el fin de minimizar los viajes por todo el plantel. Los estudiantes almorzarán en sus aulas, o tomarán almuerzos con ellos al salir de la escuela.

El espaciamiento de las aulas se determinará por el tamaño de la clase y el número de estudiantes presentes con un mínimo de 3 pies de distancia. Los escritorios se espaciarán lo más posible para adaptarse a las directrices de distanciamiento social. Los profesores entregarán los diseños de las aulas a la administración con las colocaciones de los estudiantes.

Reopening Plans

Capacitación del personal y educación familiar: cómo se capacitará al personal y se educará a las familias sobre la aplicación y cumplimiento del plan.

- Los empleados deben completar un curso sobre cómo usar el desinfectante y desinfectante Keenan SafeSchools Capacitaciones en línea: Coronavirus: limpieza y desinfección de su lugar de trabajo

Los empleados también deben completar las capacitaciones en línea de Keenan SafeSchools:

- Concienciación sobre el coronavirus
- Coronavirus: manejo del estrés y la ansiedad
- Los maestros pueden optar por usar el desinfectante para limpiar escritorios y otras superficies durante el día. Los tiempos y las superficies sugeridas para la limpieza incluyen los escritorios de los estudiantes después de comer, las áreas de alto contacto dentro de la clase y los suministros utilizados por los estudiantes. El desinfectante y desinfectante deben almacenarse fuera del alcance de los estudiantes.
- Administradores: ¿Cómo capacitará al personal de su sitio específicamente sobre la aplicación y cumplimiento del plan en su sitio?

Respuesta del sitio

Educación del personal/familia

El personal será informado del regreso a la escuela a través de varios métodos, incluyendo reuniones del personal, capacitaciones, correos electrónicos y comunicados personales.

El personal recibirá una visión general del plan de regreso a la escuela en la reunión del personal. El personal recibirá información y sesiones informativas posteriores en las reuniones complementarias del personal.

Cuando el personal regrese a la instrucción in situ, se le capacitará sobre los patrones de flujo de movimiento, manteniendo el distanciamiento social, la higiene, etc.

El personal practicará repetidamente protocolos de seguridad y patrones de flujo de movimiento diariamente mientras está en el lugar.

El personal deberá completar la capacitación de Keenan SafeSchools sobre el virus Corona y el COVID-19.

El personal también recibirá recordatorios diarios durante los anuncios de la mañana y por correo electrónico.

Las familias serán informadas de la vuelta al plan escolar del sitio a través de varios métodos incluyendo notificaciones masivas, información enviada a casa con los estudiantes, horas de café de los padres, correos electrónicos, textos, y la comunicación de los padres / maestros.

El plan de regreso a la escuela se colocará en el sitio web de la escuela para proporcionar acceso a los padres.



Reopening Plans

Pruebas de Estudiantes y Personal: Cómo los funcionarios escolares se asegurarán de que los estudiantes y el personal que tengan síntomas de COVID-19 o hayan estado expuestos a alguien con COVID-19 sean examinados rápidamente y qué instrucciones se les darán mientras esperan los resultados de las pruebas. Describa cómo se realizará periódicamente la prueba al personal para detectar infecciones asintomáticas. Las personas que den positivo en la prueba son diagnosticadas o se sospecha que tienen COVID-19 no regresarán al edificio hasta que hayan cumplido con los criterios para suspender el aislamiento domiciliario según los CDC y las directrices sanitarias locales. Aquellos que han tenido un contacto cercano con un caso positivo (confirmado por el laboratorio, diagnosticado o sospechoso) se quedarán en casa y seguirán las instrucciones del CDC y del departamento de salud local. El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha establecido un sistema de seguimiento o seguro para el rastreo de contactos que sigue las directrices de los profesionales de la salud para investigar los casos y contactos de COVID-19. El rastreo de contactos es un componente necesario de la reapertura de escuelas y que debemos mantener la seguridad de nuestro personal, estudiantes y comunidad.

Respuesta del sitio:

Washington seguirá las directrices establecidas por el Distrito. El personal del lugar será entrenado durante una reunión regular del personal para los maestros y durante una reunión programada del personal durante la jornada laboral para todo el resto del personal de la escuela sobre los pasos a seguir para una posible exposición / infección. Recibirán la siguiente información:

TENGO SÍNTOMAS DE COVID-19.

1. Te irás a casa inmediatamente.
 2. Póngase en contacto con su supervisor y Gestión de Riesgos
 3. Comuníquese con su PCP. Le pueden pedir que se haga la prueba de COVID-19
- SI RESULTA POSITIVO, VÉASE A CONTINUACIÓN: Soy COVID-19 positivo Si COVID-19 negativo Ver COVID negativo a continuación.
4. Si estuvo en contacto cercano con otros empleados, la Gerencia de Riesgos necesitará saber los nombres de los empleados.

COVID-19 Negativo

- En el caso de que un funcionario haya estado posiblemente expuesto al COVID-19 y haya sido puesto en cuarentena en su casa y no tenga pruebas de COVID, se seguirá el siguiente proceso:
- Si el funcionario da negativo en las pruebas del COVID-19, todo el personal relacionado con esta situación puede volver a trabajar bajo la dirección de Gestión de Riesgos.

COVID-19 Positivo

En el caso de que un miembro del personal o interesado en el SUSD tenga un resultado positivo de la prueba COVID-19, ocurrirá lo siguiente:

1. La Gestión de Riesgos se pondrá en contacto con el empleado
2. Autoaislarse en casa durante 10 días; el día 11 podrá volver a trabajar. (ver a continuación para saber cuándo puede volver al trabajo) *Evite infectar a otras personas-Quédate en casa
3. Usted puede regresar al trabajo/escuela cuando:

Llevas 24 horas sin fiebre, sin medicación para reducir la fiebre;

Sus síntomas de COVID-

Reopening Plans

19 han mejorado y han pasado al menos 10 días desde que aparecieron sus síntomas por primera vez.

El Distrito Escolar Unificado de Stockton ha establecido un sistema de seguimiento seguro para el rastreo de contactos que sigue las directrices de los profesionales de la salud para investigar casos y contactos de COVID-

19. El rastreo de contactos es un componente necesario de la reapertura de las escuelas ya que debemos mantener la seguridad de nuestro personal, estudiantes y comunidad.

Qualtrics electrónica COVID-19 Self Check.

Reopening Plans

Desencadenadores del cambio al aprendizaje a distancia: Los criterios que utilizará el superintendente para determinar cuándo cerrar físicamente la escuela y prohibir la instrucción presencial.

El Distrito Escolar Unificado de Stockton utilizará los siguientes criterios para determinar cuándo la instrucción en persona deberá cerrarse:

- El distrito consultará primero con el Departamento de Salud Pública del Condado de San Joaquín.
- Una cohorte de aula se va a casa cuando hay un caso confirmado.
- Una escuela se va a casa cuando múltiples cohortes tienen casos o más del 5% de la escuela es positiva.
- El SUSD se va a casa si el 25% de sus escuelas están cerradas en un período de 14 días.

Respuesta del sitio:

Washington School seguirá el ejemplo del Distrito e informará a las familias de acuerdo con los Servicios de Salud y Gestión de Riesgos por cualquiera de los siguientes métodos: Carta en inglés/español a las familias, Blackboard, Peachjar, sitio web de la escuela y la cuenta de School Class Dojo.

Reopening Plans

Planes de comunicación: Cómo el superintendente se comunicará con los estudiantes, el personal y los padres sobre los casos y exposiciones en la escuela, de acuerdo con los requisitos de privacidad como FERPA e HIPAA.

Los Servicios de Salud y la Gestión de Riesgos informarán al personal al necesario en caso de que tenga conocimiento de una infección confirmada o probable por el coronavirus de empleados o estudiantes del Distrito e identifiquen el campus o el lugar de trabajo donde se encontró la infección, entendiendo que esta información se proporciona siguiendo las reglas de HIPAA y FERPA. El Distrito se asegurará de que los administradores asignados al campus o al lugar de trabajo en cuestión estén plenamente informados de todas las intervenciones y cambios que debe implementar el Distrito para continuar las operaciones.

Respuesta del sitio:

Planes de comunicación:

Washington School seguirá los diagramas de flujo proporcionados por la California School Nurses Organization para "Posible Prueba de Exposición" y "Ahora Qué" diagrama de flujo para la exposición COVID-19.

Washington seguirá el liderazgo y la dirección tanto de los Servicios de Salud como de la Gestión de Riesgos en la comunicación con cualquier estudiante, personal o padres respecto a los casos y exposiciones en la escuela.

Reopening Plans

Espacio de evaluación del sitio:

Directrices actuales del CDPH

De acuerdo con las directrices actuales del Departamento de Salud Pública de California (CDPH), del 27 de agosto de 2020, todos los distritos pueden llevar a los estudiantes a una escuela o institución distrital para fines de evaluación. Para más detalles, visite la página web del CDPH en *Guidance for Small Cohorts/Groups of Children and Youth*. Puede encontrar más información en el *FAQ para el CDPH (PDF)*.

Se recuerda a los LEA que sigan siempre las directrices locales y estatales actuales para el COVID-19. Visite la página del COVID-19 del CDPH para obtener la documentación completa (<https://ca-toms-help.ets.org/fall-admins/>)

¿Qué estudiantes pueden ser atendidos en cohortes durante el cierre de escuelas? La determinación se realiza a nivel LEA- v escolar en base a las necesidades de los estudiantes. La LEA v la escuela deben dar prioridad a los estudiantes con discapacidades para que reciban apoyo v servicios específicos. Además, también se puede dar prioridad a los estudiantes que aprenden inglés, a los estudiantes con mayor riesgo de perder el aprendizaje o de no participar en el aprendizaje a distancia, a los estudiantes con riesgo de abuso o abandono, a los jóvenes de acogida v a los estudiantes sin hogar.

¿Qué califica como un servicio de soporte especializado v dirigido? Los servicios especializados son determinados por las LEA e incluyen, entre otros, servicios de terapia ocupacional, servicios de habla v lenguaje, v otros servicios médicos, servicios de conducta, servicios de apoyo educativo como parte de una estrategia de intervención dirigida o evaluaciones, como las relacionadas con el estado de estudiante de inglés, programas educativos individualizados y otras evaluaciones requeridas.

Consulte también *Consideraciones para cohortes*: <https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/Pages/COVID-19/small-groups-child-youth.aspx>

Site Response:

SPED Assessment/Testing

Antes de la evaluación, el evaluador debe:

Discutir las recomendaciones del equipo de evaluación con los padres y recibir comentarios.

Si el padre está de acuerdo con la prueba en persona, el padre debe firmar el "Acuerdo de Evaluación para Padres" (este documento también está disponible en español).

Si el padre no está de acuerdo con la recomendación del equipo de evaluación

Reopening Plans

de realizar pruebas en persona, documenta las inquietudes de los padres y píde que las compartan por escrito utilizando el plan de evaluación u otro documento para indicar su desaprobación de las pruebas en persona.

Programe una sala de evaluación y comparta las citas programadas con el personal de la oficina, el custodio y la administración.

- Washington tiene 3 salas de evaluación: Sala 7, P-2, y sala RSP.

Tener preparado el EPP antes de la fecha de evaluación.

- Máscaras faciales
- Desinfectante de manos
- Guantes
- Plexiglás

Todos los examinadores, padres y estudiantes seguirán los planes de salud y seguridad de la escuela y la orientación de la CDPH, incluyendo:

COVID SCREENER

Los examinadores completarán el control COVID de sus empleados antes de la sesión de evaluación.

Si el examinador, el padre o el estudiante informa cualquier exposición o síntomas consistentes con el COVID-19, se les indica que se queden en casa y reprogramen la cita.

DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES Y MANOS

Siga los procedimientos de saneamiento del distrito antes y después de las pruebas, desinfectando las superficies tocadas por adultos y estudiantes, como:

- Dispositivos electrónicos (teléfono, tableta, teclado, auriculares, portátil, etc...)
- Manilla/cerradura/barra de empuje
- Manija de la puerta/puerta
- Mesa y piernas
- Silla y piernas
- Plexiglás
- Área de lavado de manos / botella de desinfectante de manos
- Cualquier otra área tocada por el estudiante/asesor

Reopening Plans

- Materiales de ensayo
- Bañera de pruebas

Los estudiantes, los padres y el examinador deben lavarse las manos antes y después de la prueba. Si no se dispone de lavado de manos, se puede utilizar un desinfectante de manos.

Los examinadores deben disponer de un desinfectante de manos en la zona de ensayo. Los estudiantes deben ser supervisados al usar el desinfectante de manos.

Los protocolos que son manejados por el estudiante deben ser colocados en la tina de prueba después de su uso para minimizar el contacto / contaminación.

MÁSCARAS/REVESTIMIENTOS FACIALES

Se anima a los niños a llevar cubiertas para la cara (máscaras y/o escudos para la cara). Las directrices actuales del SJPHO establecen que si un niño no puede llevar un recubrimiento facial debido a una discapacidad o a una afección médica, los examinadores utilizarán mascarillas quirúrgicas Y escudos faciales.

Si un niño es capaz de usar un recubrimiento facial, el examinador usará una máscara facial quirúrgica Y/O un escudo facial durante la prueba. El examinador puede necesitar usar un escudo facial en lugar de una máscara si el niño necesita ver la boca del examinador debido a su discapacidad o si es necesario para seguir procedimientos estandarizados de pruebas. Una barrera de plexiglás puede servir como escudo facial del examinador.

† DEJAR Y RECOGER

Los examinadores se reunirán y entregarán a los estudiantes en el área designada-Oficina de la Escuela

Los padres usarán una máscara mientras mantienen la distancia social del examinador hasta que su hijo se deje caer y haya vuelto a su coche o área de espera designada. Los examinadores se reunirán con el estudiante en el área de entrega designada y los dejarán allí después de la prueba. Los estudiantes serán supervisados hasta que sean recogidos.

Los examinadores deben acompañar al estudiante hacia y desde el área de pruebas mientras mantienen el distanciamiento social, si es posible.

Reopening Plans

† ENTORNO DE ENSAYO 1

Es preferible realizar pruebas al aire libre para reducir el riesgo de transmisión que se ve en espacios cerrados. Si las pruebas al aire libre no son apropiadas el estudiante o las condiciones climáticas, considere utilizar un espacio interior permita una buena ventilación, es decir, una habitación más grande, con puerta y/o ventanas abiertas.

Aproximadamente 15 minutos antes del final de la sesión de evaluación, el examinador se pondrá en contacto con el padre por teléfono o por texto para notificarle a qué hora debe regresar a la zona de recogida designada. Se recomienda que los padres no salgan del estacionamiento o de la zona de espera designada mientras se evalúa a su alumno.

*Basado en Stronger Together - Coronavirus (COVID-19) (CA Dept of Education) <https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/documents/strongertogether.pdf> y las directrices actuales del Oficial de Salud Pública del Condado de San Joaquin (SJCPHO).

Reopening Plans

Sala de Monitoreo de Salud COVID: Los administradores del sitio necesitarán seleccionar salas/espacio en el que los estudiantes pueden esperar a que los padres lo recojan una vez que el sitio haya determinado que el estudiante puede tener síntomas relacionados con COVID-

19. Estos espacios no pueden ser utilizados para ningún otro propósito y solo un estudiante a la vez está permitido en el espacio. Además, estos espacios deben utilizarse de forma rotatoria para reducir la posibilidad de exposición.

Respuesta del sitio:

Salas de Control de Salud

Washington Elementary tiene tres espacios que han sido identificados para albergar a estudiantes con posibles síntomas relacionados con el COVID-

19. Los espacios son el vidrio exterior por la oficina, el escenario de la escuela, y una mesa de cafetería.